



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ДЕТСКИЙ МИР»

ПРИКАЗ № 598

«23» Октября 20 19 г.

г. Москва

О введении в действие новой редакции
Стандарта «Каталог услуг департамента по
информационным технологиям»
СТ-ДИТ-018-03


В целях повышения эффективности и качества работы сотрудников департамента по информационным технологиям и определения ответственных сотрудников за управление каждой ИТ-услугой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа новую редакцию Стандарта «Каталог услуг департамента по информационным технологиям» СТ-ДИТ-018-03 (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ № 92 от 12.03.2015 «О введении в действие стандарта «Каталог услуг департамента по информационным технологиям» СТ-ПП-ИТ-018-02.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правления-директор департамента
по информационным технологиям

С.П. Кондарев

	Стандарт «Каталог услуг департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к приказу члена Правления-директора департамента
 по информационным технологиям
 ОАО "Детский мир"
 от «23» Октября 2015 г. № 598


Член Правления-директор департамента по
 информационным технологиям


 _____ С.П. Кондарев

Стандарт
«Каталог услуг департамента по информационным
технологиям»
СТ-ДИТ-018-03


Ответственный за применение нормативного документа:

Директор департамента по информационным технологиям

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	3
3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА	3
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
5. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ.....	3
5.1. Сокращения	3
Таблица 5.1.1. Перечень сокращений	3
5.2. Определения терминов	4
Таблица 5.2.1. Перечень терминов	4
6. СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА	4
6.1. Каталог ИТ-услуг.....	4
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА.....	4
8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
8.1. Внешние нормативные документы	5
Таблица 8.1.1. Внешние нормативные документы	5
9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Таблица 1.1. Информация о документе

Тип документа:	Стандарт		
Максимальная периодичность пересмотра:	1 год	Минимальная периодичность пересмотра:	По мере необходимости
Доступ:	Без ограничений		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является каталогом предоставляемых Департаментом ИТ ОАО «Детский мир» услуг. Каталог содержит перечень и краткое описание услуг, владельцев данных услуг и степень влияния данных услуг на бизнес.

3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Целями данного Стандарта являются:

- определение ответственных сотрудников за управление каждой ИТ-услугой.
- повышение эффективности и качества работы сотрудников Департамента ИТ.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все сотрудники структурных и обособленных подразделений ОАО «Детский мир», использующие ИТ-услуги в процессе выполнения своих служебных обязанностей, сотрудники Департамента ИТ.

5. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

5.1. Сокращения

Таблица 5.1.1. Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращения
АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя
ИТ	Информационные технологии

5.2. Определения терминов

Таблица 5.2.1. Перечень терминов

Наименование термина	Определение термина
Сервис (услуга)	Способ предоставления дополнительных выгод заказчикам через содействие им в получении конечных результатов, которых Заказчики хотят достичь, без владения специфическими затратами и рисками
ИТ-сервис (ИТ-услуга)	Услуга, предоставляемая поставщиком ИТ-услуг. ИТ-услуга включает в себя информационные технологии, процессы и людей. ИТ-услуга, ориентированная на заказчика, непосредственно поддерживает бизнес процессы одного или более заказчиков, её целевые показатели должны быть определены в соглашении об уровне услуг
Поставщик ИТ-услуг	Организация, поставляющая услуги одному или нескольким внутренним заказчикам или внешним заказчикам. <i>Прим.</i> Для бизнес-подразделений ОАО «Детский мир» поставщиком ИТ-услуг является департамент ИТ
Владелец услуги	Сотрудник, который отвечает за управление одной или несколькими услугами в течение их жизненного цикла
Процесс	Структурированная совокупность действий, спроектированная для достижения конкретной цели. Процесс преобразует один или несколько определенных входов в определенные выходы. Процесс может включать в себя любые роли, ответственности, инструменты и контроли управления, необходимые для надежного получения выходов. Выполнение процессов определяется политиками, стандартами, рекомендациями, рабочими инструкциями.

6. СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА

6.1. Каталог ИТ-услуг.

Каталог ИТ-услуг разделен на две категории:

- **Бизнес услуги (услуги, ориентированные на заказчика)** - ИТ-услуги, видимые заказчику. Это услуги, поддерживающие бизнес-процессы заказчика и способствующие получению одного или нескольких конечных результатов.
- **Поддерживающие услуги** – ИТ-услуги, не используемые напрямую бизнесом, но необходимые поставщику ИТ-услуг для предоставления услуг, ориентированных на заказчика. Поддерживающие услуги также могут включать в себя ИТ-услуги, используемые только поставщиком ИТ-услуг.


Описание ИТ-услуг находится в Приложении 1 к настоящему стандарту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА

Ответственность за соблюдение требований и применение настоящего Стандарта несут сотрудники Департамента ИТ.

Директор Департамента ИТ несет персональную ответственность за действия сотрудников Департамента ИТ при ненадлежащем исполнении настоящего стандарта.

Ответственность к нарушителям настоящего Стандарта применяется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, включая право Общества, в соответствии с трудовым законодательством, применить дисциплинарные взыскания, в том числе в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

8.1. Внешние нормативные документы


Таблица 8.1.1. Внешние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Словарь терминов ITIL® на русском языке, версия 1.0, 29 июля 2011 г.

9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Таблица 9.1. Контроль версий документа.

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1.	22.10.2013	Начальник управления эксплуатации ИТ	Егоров М.В.	Создание документа
2.	04.03.2015	Начальник управления эксплуатации ИТ	Егоров М.В.	Актуализация списка ИТ-сервисов. Переименование и перемещение ИТ-сервисов между группами.
3.	15.10.2015	Начальник управления эксплуатации ИТ	Егоров М.В.	Актуализация списка ИТ-сервисов. Переименование и перемещение ИТ-сервисов между группами.

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования


ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Каталогу услуг
Департамента ИТ

Описание ИТ-услуг

Бизнес услуги


№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Срочность для бизнеса	Владелец сервиса
АРМ пользователя				
1	Стационарное АРМ пользователя	Обеспечение и поддержка стационарных компьютеров пользователей с базовым набором программного обеспечения	Низкая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
2	Мобильное АРМ пользователя	Обеспечение и поддержка ноутбуков пользователей с базовым набором программного обеспечения	Низкая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
Бизнес-аналитика				
3	Аналитическая отчетность QuikView	Обеспечение автоматизированного формирования аналитической отчетности для принятия точных, эффективных и своевременных решений	Средняя	Руководитель группы аналитической отчетности отдела интеграции и разработок
4	Аналитическая отчетность Oracle BI	Обеспечение автоматизированного формирования аналитической отчетности для принятия точных, эффективных и своевременных решений	Средняя	Руководитель группы аналитической отчетности отдела интеграции и разработок
5	Аналитическая отчетность SAP (PBI, BO Analysis)	Обеспечение автоматизированного формирования аналитической отчетности для принятия точных, эффективных и своевременных решений	Средняя	Руководитель группы аналитической отчетности отдела интеграции и разработок
6	Оперативная отчетность о розничных продажах	Обеспечение и поддержка автоматического сбора и консолидации информации о розничных продажах по магазинам сети (с использованием кассового сервера)	Средняя	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
Неосновная деятельность				
8	Логистика	Обеспечение и поддержка автоматизированных процессов прихода, расхода, внутрискладских операций в распределительных центрах Компании на основе систем SAP	Средняя	Начальник отдела развития и поддержки финансовых приложений

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования


№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Срочность для бизнеса	Владелец сервиса
9	Поддержка процессов бухгалтерского и налогового учета	Обеспечение и поддержка автоматизированного бухгалтерского и налогового учета на базе SAP	Средняя	Начальник отдела развития и поддержки финансовых приложений
10	1С ЗУП	Обеспечение и поддержка автоматизированных процессов подсистем расчета заработной платы и мотиваций, регламентированного кадрового учета и делопроизводства на базе 1С ЗУП КОРП	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки финансовых приложений
11	Поддержка процессов централизованного казначейства	Обеспечение и поддержка подсистемы централизованного казначейства для автоматизации централизованного контроля над платежами на базе SAP или 1С Казначейства	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки финансовых приложений
12	Осуществление электронных платежей	Обеспечение и поддержка осуществления электронных платежей с использованием банк-клиентов	Высокая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
13	Подача электронной налоговой и статистической отчетности	Обеспечение и поддержка подачи электронной налоговой отчетности на базе программного комплекса «Контур-Экстерн»	Высокая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
14	Консультант плюс	Обеспечение информационно-справочной информацией на базе ИС "Консультант плюс"	Низкая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры

Связь и инфраструктура


15	Стационарная телефонная связь	Обеспечение и поддержка возможности осуществления стационарных телефонных звонков	Средняя	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
16	IP-телефония	Обеспечение и поддержка возможности осуществления нетарифицируемых телефонных звонков внутри компании с использованием коротких номеров вида 7000	Средняя	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
17	Мобильная телефонная связь	Обеспечение и поддержка возможности осуществления мобильных телефонных звонков	Низкая	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
18	Телеконференции	Обеспечение и поддержка возможности проведения телеконференции	Низкая	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
19	Система оповещения и трансляции	Обеспечение и поддержка музыкального оповещения и трансляции на территории магазинов	Средняя	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
20	Подсчет посетителей	Обеспечение и поддержка автоматизированного подсчета посетителей магазинов	Средняя	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования


№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Срочность для бизнеса	Владелец сервиса
Коллективная работа				
21	Электронная почта	Обеспечение и поддержка работоспособности корпоративной электронной почты на базе MS Exchange или IBM Lotus Notes	Средняя	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
22	Работа с почтой через интернет	Обеспечение и поддержка работоспособности корпоративной электронной почты из внешней сети через web-ресурсы вида https://webmail.detmir.ru/	Низкая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
23	Работа с почтой с мобильных устройств	Обеспечение и поддержка работоспособности корпоративной электронной почты на мобильных устройствах с использованием мобильных клиентов MS или IBM	Низкая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
24	Мгновенная доставка сообщений	Обеспечение и поддержка работоспособности службы мгновенных сообщений IBM Lotus Sametime, ICQ, Skype	Низкая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
25	Документооборот	Обеспечение и поддержка систем электронного документооборота «Босс-Референт», "EDI-портал"	Средняя	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
26	Информационные порталы	Обеспечение и поддержка работоспособности информационных порталов	Низкая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
27	Интернет	Обеспечение и поддержка работоспособности доступа сотрудников Компании к глобальной сети Интернет	Низкая	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
28	Средства индивидуального и коллективного хранения данных	Обеспечение и поддержка доступа сотрудников к каталогам коллективного и индивидуального пользования, базам данных Lotus Notes	Средняя	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
29	Контроль рабочего времени	Обеспечение автоматизированного учета рабочего времени сотрудников ДУТ с разъездным характером работы	Средняя	Начальник отдела сопровождения ИС
Печать				
30	Черно-белая печать	Обеспечение и поддержка возможности ч/б печати формата А4/А3	Средняя	Начальник отдела эксплуатации ИТ
31	Цветная печать	Обеспечение и поддержка возможности цветной печати формата А4/А3	Низкая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
32	Сканирование/копирование документов	Обеспечение и поддержка возможности сканирования и/или копирования документов	Низкая	Начальник отдела эксплуатации ИТ

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Срочность для бизнеса	Владелец сервиса
33	Стационарная печать этикеток со штрихкодом	Обеспечение и поддержка стационарной печати этикеток со штрихкодом на принтерах этикеток Zebra для маркировки товара в зале	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
34	Мобильная печать этикеток со штрихкодом	Обеспечение и поддержка мобильной печати этикеток со штрихкодом	Средняя	Начальник отдела эксплуатации ИТ
Покупатель				
35	Касса	Обеспечение и поддержка расчетно-кассовых узлов для реализации товаров	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
36	Возврат товара	Обеспечение процессов возврата товаров покупателем	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
37	Акции и распродажи	Обеспечение автоматизированных возможностей по запуску и проведению промо-акций и распродаж в магазинах сети	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки операционных приложений
38	VIP карты	Обеспечение и поддержка пластиковых VIP-карт, предоставляющих скидку на товар	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
39	Бонусные карты	Обеспечение и поддержка пластиковых карт, предоставляющих возможность накопления бонусных баллов для последующей оплаты товара	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
40	Банковские карты	Обеспечение и поддержка оплаты с использованием банковских карт	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
41	Социальные карты	Обеспечение и поддержка оплаты с использованием социальных карт в рамках реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (Др. названия: "локальные" карты, "детские" карты), также социальных карт Москвича (скидка 3% или сертификаты)	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
42	Подарочные карты	Обеспечение и поддержка покупки подарочных сертификатов, оплаты с использованием подарочных сертификатов	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
43	Кредитование	Обеспечение и поддержка кредитования покупателей. Компания "РЕВО Технологии"	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ
44	Mega Card	Обеспечение и поддержка накопления и оплаты бонусов по программе "Mega Card"	Высокая	Начальник отдела эксплуатации ИТ

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования


№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Срочность для бизнеса	Владелец сервиса
45	Информационный киоск	Обеспечение и поддержка процесса выяснение цены покупателем с использованием оборудования проверки цены	Средняя	Начальник отдела эксплуатации ИТ
46	Телевизионное вещание	Поддержка работоспособности телевизоров на ростовых фигурах "Медведь", "Дерево", "Пиратский корабль"	Средняя	Начальник отдела эксплуатации ИТ
Розничная торговля				
47	Розничное ценообразование	Обеспечение и поддержка автоматического расчета розничных цен, выгрузки цен в магазины на расчетно-кассовые узлы. Обеспечение и поддержка возможности контроля розничных цен в торговых залах магазинов с использованием ТСД	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки операционных приложений
48	Главная касса	Обеспечение и поддержка автоматического расчета РКО (расходный кассовый ордер), ПКО (приходный кассовый ордер), инкассации и других вопросов связанных с главной кассой	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
49	Управление ассортиментом	Обеспечение и поддержка автоматического формирования общих ассортиментов, выгрузки ассортиментов в магазины и системы ЦО, а также предоставление пользователям инструментов для ведения параметров управления ассортиментами	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки операционных приложений
50	Автозаказ	Обеспечение и поддержка автоматического формирования заказов товара на основании заданных характеристик в Центральном офисе и магазинах сети	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки операционных приложений
51	Заказы товара	Обеспечение и поддержка ручного формирование заказов товара в Центральном офисе и магазинах сети	Средняя	Начальник отдела развития и поддержки операционных приложений
52	SAP товародвижение в магазинах	Обеспечение и поддержка автоматизированного учета движения товаров в магазинах сети на базе ТС "Домино"	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
53	Приходование товара в магазинах с использованием ТСД	Обеспечение и поддержка приема товара в магазинах с использованием ТСД	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
54	Инвентаризации	Обеспечение и поддержка проведения инвентаризаций товара с использованием информационных систем магазина и ТСД	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Срочность для бизнеса	Владелец сервиса
55	Пересчеты товара	Обеспечение и поддержка проведения пересчетов товара с использованием информационных систем магазина и ТСД	Высокая	Начальник отдела развития и поддержки приложений для магазинов
Интернет-торговля				
56	In-Store Pickup	Обеспечение заказа товара покупателем в магазине сети через Интернет-магазин (товар заказывается из остатков розничного магазина)	Средняя	Начальник отдела эксплуатации ИТ
57	Поддержка интернет-сайта	Прием и передача инцидентов, связанных с интернет-сайтом www.detmir.ru внешнему подрядчику	Средняя	Начальник отдела эксплуатации ИТ

Поддерживаемые услуги

№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Владелец сервиса
1	Service Desk	Прием обращений от пользователей. Устранение инцидентов, выполнение запросов на обслуживание	Начальник отдела эксплуатации ИТ
2	Серверное оборудование	Обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
3	Сетевое оборудование	Обеспечение бесперебойной работы сетевой инфраструктуры	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
4	Поддержка СУБД Oracle и MS SQL	Обеспечение непрерывной работы баз данных Oracle	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
5	MS Active Directory	Обеспечение непрерывной работы MS Active Directory	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
6	Распространение обновлений на торговые объекты	Система автоматического обновления данных (САОД)	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
7	Поддержка каналов связи	Обеспечение работоспособности каналов связи на объектах компании	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
8	Структурированная кабельная сеть	Обеспечение и поддержка кабельной сети на объектах компании (ЛВС, СКС)	Начальник отдела телекоммуникаций и ИР
9	Система мониторинга SolarWinds	Контроль доступности серверного и сетевого оборудования, контроль параметров серверного и сетевого оборудования	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
10	Защита от несанкционированного доступа со стороны Интернет	Обеспечение бесперебойной работы прокси-сервера, защитного экрана.	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры

	«Каталог услуг Департамента по информационным технологиям»	СТ-ДИТ-018-03
		Только для внутреннего использования

№	Наименование сервиса	Краткое описание сервиса	Владелец сервиса
11	Резервное копирование	Архивирование и восстановление данных.	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
12	Антивирусный контроль	Функционирование антивирусной системы на сервере, лечение системы от вирусов.	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
13	Поддержка ИТ-инфраструктуры ЦОД	Исполнение регламентных процедур и, по запросу Заказчика, выполнение необходимых действий, таких как коммутация, перезагрузка, замена неисправного жесткого диска и т.п. при решении инцидентов с серверным оборудованием («удаленные руки»)	Начальник отдела поддержки ИТ-инфраструктуры
14	Транспортная система	Обеспечение процессов обмена между информационными системами средствами Rsync	Начальник отдела сопровождения ИС

Лист согласования

К проекту документа: Приказ актуализированный каталог услуг

Ход основного согласования

Версия 1

Подразделение	Должность	ФИО	Дата и время		Решение	Комментарии	Подпись
			поступления	окончания			
Департамент по информационным технологиям	Член Правления-Директор департамента по информационным технологиям	Кондарев С.П.	16.10.2015 18:03	19.10.2015 09:58	Согласен		
Общий отдел	Ведущий специалист	Троценко В.А.	19.10.2015 10:12	19.10.2015 15:19	Согласен с комментариями	Изменить подписанта на Кондарева С.П.	

Версия 2

Ход дополнительного согласования

Исполнитель: Гуськов А.В. - Начальник отдела, Отдел эксплуатации ИТ/Управление ИТ и эксплуатации/Департамент по информационным технологиям/Центральный офис/Детский мир-Головная организация/ДМЦ