

Регламент
торговой секции «Закупки ОАО АФК «Система»
универсальной торговой платформы
«Сбербанк-АСТ»
utp.sberbank-ast.ru

1. Общие положения

1.1. Сведения о владельце универсальной торговой платформы.

1.1.1. Владелец универсальной торговой платформы является Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – ЗАО «Сбербанк-АСТ».

1.1.2. Запись о государственной регистрации ЗАО «Сбербанк-АСТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2002 года, основной государственный регистрационный номер № 1027707000441.

1.1.3. Владелец универсальной торговой платформы осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

1.2. Термины и определения

Аукцион (открытый аукцион в электронной форме) – способ закупки, представляющий собой процедуру последовательного снижения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наименьшую цену исполнения указанного договора, либо в случае, если цена договора снижена до нуля, наивысшую цену за право заключения договора. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Сбор коммерческих предложений (сбор коммерческих предложений в электронной форме) – способ закупки, целью которого является определение лучшего ценового или иного предложения в соответствии с закупочной документацией и положением о закупках Заказчика либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки с ограниченным участием.

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) – способ закупки, целью которой является определение лучшего предложения об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки с ограниченным участием, а также используемая для целей трансфертного ценообразования.

Запрос цен (запрос цен в электронной форме, запрос цен с ограниченным участием в электронной форме) – способ закупки, целью

которой является определение наименьшего предложения о стоимости выполнения договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки либо для определения круга участников последующей процедуры закупки с ограниченным участием, а также используемая для целей трансфертного ценообразования.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, являющийся партнером Оператора, предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Заказчик – любое юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный распорядитель средств, расходуемых на закупки продукции, проводимые на универсальной торговой платформе.

Закрытая процедура закупки (процедура закупки с ограниченным участием) – процедура закупки, состав участников которой определяется Организатором закупки.

Закрытая часть УТП – функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупочная документация (в том числе аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком, который может содержать информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в торговой секции.

Квалификационный отбор – отбор участников для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки, в том числе при проведении многоэтапных закупочных процедур.

Комиссия по организации закупок (закупочная комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, путем проведения процедуры закупки.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с закупочной документацией. Проведение конкурса обеспечивается Оператором.

Личный кабинет - доступный Пользователю после регистрации на автоматизированной торговой платформе, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг, объектов иных гражданских прав), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Многоэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры закупки подводятся итоги.

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции (Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС) – ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Организатор процедуры закупки (Организатор, Организатор закупки, в том числе, Организатор аукциона, Организатор конкурса) – Заказчик.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой Пользователь.

Открытая часть – функционал универсальной торговой платформы и торговой секции, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Победитель процедуры закупки (победитель) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Полномочия в торговой секции – набор доступных действий в торговой секции для Пользователя.

Положение о закупках Заказчика – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на УТП, имеющее доступ к функционалу закрытой части, в том числе лицо, прошедшее регистрацию в торговой секции и получившее полномочия в торговой секции.

Предмет закупки – конкретные товары, работы, услуги, иное имущество (имущественные права), права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) или приобрести в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Торговая секция «Закупки ОАО АФК «Система» (торговая секция, ТС) – раздел универсальной торговой платформы, проведение закупочных процедур в котором регулируется настоящим Регламентом.

Торги – этап закупки, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Участник – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Универсальная торговая платформа (УТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме, размещенный на сайте utr.sberbank-ast.ru в сети «Интернет», владельцем которой является ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Предмет Регламента

1.3.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет процесс организации проведения процедур закупки в торговой секции «Закупки ОАО АФК «Система», устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий в торговой секции на УТП.

1.3.2. Настоящий Регламент не регулирует порядок получения СКП ЭП Пользователями.

1.3.3. Регламент разработан в соответствии с Регламентом универсальной торговой платформы, а также со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные характеристики ТС

1.4.1. Доступ к ТС через сеть «Интернет», в том числе к правилам ее работы, является открытым.

1.4.2. Вся информация в ТС размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.4.3. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.4.3. Использование в информации, размещаемой в ТС, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в том числе, при указании адресов сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.

1.4.4. В ТС обеспечивается наличие у каждого Пользователя личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь.

1.4.5. ТС функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.4.6. ТС обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на сайте ТС.

1.4.7. ТС предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей (Internet Explorer 8.0 и выше).

1.4.8. ТС обеспечивает создание, хранение и обработку документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

1.5. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя

1.5.1. Для обеспечения работы в ТС сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям раздела 1.4. Регламента УТП.

1.6. Порядок применения Регламента

1.6.1. Присоединение к настоящему Регламенту:

1.6.1.1. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Регламент является договором присоединения. Условия настоящего Регламента определены Оператором в

стандартной форме, размещаемой на сайте ТС, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом. Оператор не вправе отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае принятия Заявителем его условий.

1.6.1.2. Направляя заявление на регистрацию, Заявитель подтверждает согласие с его условиями, а так же то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Заявителя прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Заявителя условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

1.6.1.3. Направляя заявление на регистрацию Заявитель, являющийся Заказчиком, подтверждает, что порядок проведения закупок, установленный настоящим Регламентом, соответствует положению о закупках Заказчика. Присоединение лица к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Оператору заявления о присоединении к Регламенту (входит в заявление на регистрацию в ТС).

1.6.1.4. Заявитель с момента регистрации в ТС считается присоединившимся к Регламенту.

1.6.1.5. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления.

1.6.2. Изменение Регламента:

1.6.2.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносит Оператор путем создания новой редакции Регламента.

1.6.2.2. Оператор уведомляет Пользователей о новой редакции Регламента не менее чем за семь рабочих дней до начала ее действия путем размещения соответствующей информации на сайте ТС.

1.6.2.3. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента на сайте ТС с указанием срока начала ее действия.

1.6.2.4. Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты

вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

1.6.2.5. Получение Оператором указанного уведомления влечет прекращение доступа к закрытой части УТП Пользователю. К тем действиям (операциям) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя, применяется ранее действовавшая редакция Регламента.

1.6.2.6. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.7. Электронный документооборот в ТС

1.7.1. Общие положения:

1.7.1.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации в ТС и проведением закупок, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими в ТС в форме электронных документов, посредством штатного интерфейса ТС.

1.7.1.2. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, и влечет аналогичные правовые последствия.

1.7.1.3. Обмен электронными документами в ТС в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

1.7.1.4. Время создания, получения и отправки всех электронных документов в ТС фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ТС. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.7.1.5. Доступ к информации, размещаемой в ТС, является бесплатным.

1.8. Ответственность и споры

1.8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоответствия

программно-технических средств Пользователя требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

1.8.3. Пользователь отвечает за соблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на УТП и ТС и размещенных на УТП и ТС соответственно.

Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на УТП и ТС.

1.8.4. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения правил применения ЭП.

1.8.5. Оператор не несет ответственность перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем, по вине такого Пользователя станет известна третьим лицам, использующим такую информацию в ущерб интересам Пользователя.

1.8.6. Оператор не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

1.8.7. Оператор несет ответственность за ненадлежащее хранение и несвоевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.8. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.8.9. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет не более 20 рабочих дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

1.8.10. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Форс-мажорные обстоятельства

1.9.1. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не

могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.9.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.9.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

2. Порядок регистрации Заявителей

2.1. Регистрация Заявителей:

2.1.1. Для регистрации в ТС Заявитель должен быть зарегистрирован на УТП в соответствии с Регламентом УТП.

2.1.2. Оператор размещает:

– в личном кабинете Пользователя: форму заявления на регистрацию в ТС;

– в открытой части: настоящий Регламент в действующей редакции.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

2.1.3. Для регистрации Заявитель заполняет форму заявления на регистрацию посредством штатного интерфейса ТС, указывает предусмотренные формой сведения.

2.1.4. Заявитель, зарегистрированный на УТП, как юридическое лицо, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник». Заявитель, зарегистрированный на УТП, как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник».

2.1.5. Регистрация в ТС производится после проверки Оператором регистрационной формы, с подтверждением регистрации. Заявление на регистрацию рассматривается в срок не более 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.1.6. Обязательным условием для Регистрации в ТС является предоставление копий документов:

- Выписка из ЕГРЮЛ не старше 6 месяцев;
- Учредительные документы (Устав);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.

2.2. За регистрацию и участие в закупочных процедурах в ТС «Закупки ОАО АФК «Система» с Участников плата не взимается. За услуги Оператора плата взимается с Организаторов (Заказчиков), согласно договору.

2.3. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации,

используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в ТС.

2.4. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

3. Информационное обеспечение закупок

В рамках закупочной деятельности коммерческих организаций:

3.1. Возможно проведение следующих форм закупочных процедур:

- Аукцион в электронной форме;
- Запрос цен в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме;
- Сбор коммерческих предложений в электронной форме;
- Квалификационный отбор.

3.1.1. В ТС может быть размещена следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- разъяснения закупочной документации;

3.1.2. Создание извещения на проведение процедуры закупки осуществляется Организатором закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

3.1.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- способ закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования, предъявляемые к участникам закупок;
- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- шаг торгов;

– размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

3.1.4. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в извещение о закупке или отменить закупку в сроки, установленные в закупочной документации.

3.1.5. В случае приостановления процедуры закупки Организатор процедуры закупки извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки Организатор процедуры закупки извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки. Оператор уведомляет Участников процедуры закупки о таком приостановлении (возобновлении). Процедура закупки возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, при этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов на время приостановления.

3.1.6. К извещению о закупке Организатор процедуры закупки прилагает закупочную документацию.

4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки

4.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки (по каждому лоту отдельно), извещение о проведении которой размещено в ТС.

4.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.

4.4. Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, направленного Участником посредством штатного интерфейса ТС.

4.5. Участие в процедуре закупки бесплатное.

4.6. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

4.7. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае:

а) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

б) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

4.8. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору процедуры закупки все поступившие заявки.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Организатор процедуры закупки в соответствии с положением о закупках может признать закупку несостоявшейся.

5. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах закупки

5.1. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

5.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

6. Порядок определения участников процедуры закупки и (или) оценки заявок участников при проведении закупочных процедур

6.1. Организатор процедуры закупки в сроки, установленные извещением о закупке и (или) закупочной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки Участников, подавших заявки. Для этого Организатор процедуры закупки, заполняет специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки.

6.2. Организатор процедуры закупки допускает к участию Участников, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в извещении и закупочной документации.

6.3. Организатор процедуры закупки в праве отказать в допуске к участию в закупке, указав причину отказа.

6.4. Пользователи, допущенные к участию в процедуре закупки, признаются Участниками процедуры закупки.

7. Особенности проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день и во время, указанное Организатором аукциона в извещении.

7.2. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации,
- подача заявок на участие в аукционе, а также предложений о цене при проведении аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене,
- рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона,
- подача предложений о цене;
- подведение итогов аукциона.

7.3. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

7.4. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона, допущенные к участию в аукционе.

7.5. С момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части.

7.6. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

7.6.2. Открытый аукцион (закупка коммерческая)

- время для подачи первого предложения о цене составляет 1 час с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, являющегося лучшим текущим предложением о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ТС завершается.

7.7. При проведении аукциона Участники подают предложения о цене согласно шагу аукциона, если иное не установлено закупочной документацией.

7.8. Оператор размещает в ТС лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

7.9. Допускается выставление одинаковых лучших цен несколькими участниками, при этом лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений.

7.10. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

7.11. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

7.12. В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
- представленное предложение о цене превышает начальную цену договора, в случае, если начальная цена договора установлена;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона, за исключением случаев, установленных п.7.13. настоящего Регламента;
- представленное Участником предложение о цене больше предложения о цене, ранее представленное таким Участником;

7.13. Участник аукциона вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

7.14. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.

7.15. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

Победитель определяется с помощью программных и технических средств ТС.

8. Особенности проведения запроса цен и запроса предложений

8.1. Организатор запроса цен или запроса предложений размещает в ТС извещение о проведении неторговой процедуры в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

8.2. Подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями установленными извещением о проведении неторговой процедуры в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

8.3. Заказчик определяет состав участников процедуры в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

8.4. В рамках проведения запроса цен, запроса предложений может быть проведен один из следующих этапов:

- проведение торгов;
- проведение дополнительного запроса информации.

8.5. Подведение итогов процедуры проводится в порядке, установленном Заказчиком, и в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента.

8.6. Процедура запрос цен или запрос предложений может быть использована для обоснования определения начальной максимальной цены при размещении закупок, формировании конкурсной документации, а также для целей трансфертного ценообразования.

9. Особенности проведения квалификационного отбора

9.1. Организатор проведения квалификационного отбора размещает в ТС извещение о проведении квалификационного отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

9.2. Подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями установленными извещением о проведении квалификационного отбора в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

9.3. Подведение итогов квалификационного отбора проводится в порядке, установленном Заказчиком, с учетом положений раздела 11 настоящего Регламента.

10. Особенности проведения сбора коммерческих предложений в электронной форме.

10.1. Организатор процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме размещает в ТС извещение о проведении процедуры в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

10.2. Подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями установленными извещением о проведении процедуры в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

10.3. Заказчик определяет состав участников процедуры в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

10.4. Основные параметры хода процедуры обозначены в п. 7.6.2.-7.14 настоящего Регламента.

10.5. Подведение итогов процедуры проводится в порядке, установленном Заказчиком, и в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента.

11. Порядок завершения процедуры закупки

11.1. При проведении коммерческих закупочных процедур после завершения всех стадий процедуры закупки Организатор посредством штатного интерфейса ТС может сформировать протокол подведения итогов и (или) сведения о завершении процедуры (не публикуются в открытой части ТС).