

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента логистики
ПАО «Детский мир»

В.Е. Михненко

« » 2016 г.

Техническое задание

на проведение открытого запроса предложений на право заключения договора по предоставлению услуг для ПАО «Детский мир» (ОПЛК «Крекшино», РЦ «Бекасово»)

1 Общие требования:

№	Показатели	Требования
1	Опыт работы на рынке аутсорсинга персонала по предоставляемому персоналу	Более 2-х лет
2	Рекомендательные письма от Компаний, пользующиеся услугами (наиболее значимые).	Наличие
3	Объемы оказания аналогичных услуг на момент проведения запроса предложений не менее	Комплектация 75.000 строк в сутки Погрузочно-разгрузочные работы 3.000 паллет на вход и 3.000 паллет на выход со склада
4.	Заключение договора с победителем открытого запроса предложений	Строго по форме и на условиях, предложенных Организатором, без протокола разногласий не позднее семи рабочих дней с момента получения протокола о признании победителем
5.	Уполномоченный представитель	<p>Уполномоченный представитель назначается:</p> <p>при осуществлении услуг по комплектации товара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при комплектации товара до 4000 строк – Исполнитель назначает 1 (одного) уполномоченного представителя из числа лиц, непосредственно оказывающих услуги по комплектации; - при комплектации товара от 4001 до 12000 строк – Исполнитель назначает 1 (одного) уполномоченного представителя помимо лиц, непосредственно оказывающих услуги по комплектации; - при комплектации товара свыше 12000 строк – Исполнитель назначает 2 (два) уполномоченных представителя помимо лиц, непосредственно оказывающих услуги по комплектации. <p>при осуществлении погрузо-разгрузочных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при оказании погрузо-разгрузочных работ до 500 паллет – Исполнитель назначает 1 (одного) уполномоченного представителя из числа лиц, непосредственно оказывающих погрузо-разгрузочные услуги; - при оказании погрузо-разгрузочных работ от 501 до 1500 паллет – Исполнитель назначает 1 (одного) уполномоченного представителя помимо лиц, непосредственно оказывающих погрузо-разгрузочные услуги; - при оказании погрузо-разгрузочных работ свыше 1501 паллеты – Исполнитель назначает 2 (два) уполномоченных представителя помимо лиц,

			<p>непосредственно оказывающих услуги по комплектации.</p> <p>Уполномоченный представитель выполняет организационные функции, проводит инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и по внутренним распорядам и инструкциям Заказчика. Несет ответственность за соблюдение всех инструкций лицами, непосредственно оказывающими услуги. Проводит разъяснительную работу, анализирует работу лиц, непосредственно оказывающих услуги и делает соответствующие выводы. Участвует в разбирательствах связанных с работой лиц, непосредственно оказывающих услуги, в том числе организационные вопросы, несоблюдение инструкций, нарушение распорядка, ошибки в работе. Предоставляется за счет Поставщика.</p>	
6	Возможности по объему услуг, оказываемых на объекте «Крекшино»	Комплектация товара	12.000 строк/сутки (в новогодний сезон до 30.000 строк/сутки)	
		Погрузо-разгрузочные работы	500 паллет/сутки	
		Уборка помещений	2.500 м ² /сутки	
7	Возможности по объему услуг, оказываемых на объекте «Бекасово»	Комплектация товара	В среднем 75.000 строк/сутки, максимальная нагрузка 125.000 строк/сутки	
		Погрузо-разгрузочные работы	Максимальная нагрузка 8.000 паллет/сутки на вход и 8.000 паллет/сутки на выход	
		Уборка помещений	10.000 м ² /сутки	
8	Подача заявки на оказание услуг (среднесуточно по видам работ)		Заявка на оказание услуг подается Заказчиком не позднее чем за 12 часов до начала оказания соответствующих услуг.	
9	Информирование Исполнителя о прогнозных объемах оказания услуг		Межсезонье (январь, апрель)	Высокий сезон* (прочие месяцы года)
		<u>На следующий календарный месяц</u>	Не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором требуется оказание услуги	Не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором требуется оказание услуги
		<u>На следующую календарную неделю</u>	Не позднее среды недели, предшествующей неделе, в которой требуется оказание услуги	Не позднее среды недели, предшествующей неделе, в которой требуется оказание услуги
		<u>На следующие сутки</u>	не позднее чем за 24 часа до начала оказания соответствующих услуг	не позднее чем за 12 часа до начала оказания соответствующих услуг
			*Периоды высоких сезонов могут изменяться в одностороннем порядке, с уведомлением Поставщика не менее чем за 2 месяца.	
10	Вид смены		<p>Дневная смена: с 09:00 до 21:00</p> <p>Ночная смена: с 21:00 до 09:00 следующего дня</p>	
11	Вид выполняемых работ	Уполномоченный представитель	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы лиц, непосредственно оказывающих услуги, - Расстановка на местах лиц, непосредственно оказывающих услуги, - Контроль работы лиц, непосредственно оказывающих услуги, - Управление работой лиц, непосредственно 	

			оказывающих услуги, - Организация входа/выхода, - Оформление текущей рабочей документации (табель, акты, претензии и т.д.) - Организация приема питания.
		Погрузо-разгрузочные работы	Погрузо-разгрузочные работы
			Перемещение товара (с использованием ТСД)
			Сборка грузовых мест для загрузки (упаковка).
			Раскладка товара на паллеты (по указаниям кладовщиков) при приёмке. Данный вид работ выполняется грузчиками
		Комплектация товара	Комплектация товара покоробочно, поштучно (с использованием ТСД)
			Перемещение товара (с использованием ТСД)
			Сортировка и упаковка товара (с использованием ТСД)
			Раскладка товара (по артикулам, комплектам, видам коробов)
		Уборка помещений	Уборка офисных и производственных помещений
12	Ориентировочные нормативы и объекты предоставления расценок	<p>Расценки должны предоставляться с учетом среднестатистической производительности:</p> <p>Комплектация товара:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В мезонине (мелкоштучный) – 700 строк в смену; • В зоне широкопроходных стеллажей – 450 строк в смену; • В зоне напольного хранения – 350 строк в смену; • В зоне гравитационных стеллажей – 450 строк в смену. <p>Погрузо-разгрузочные работы – 50 паллет в смену. Уборка помещений – 1200 кв.м. в смену.</p>	
13	Материальная ответственность в случае порчи и/или повреждения, утраты и/или недостачи ТМЦ	По зафиксированному факту (акт, составленный представителем Заказчика)	
14	Материальная ответственность по результатам каждой инвентаризации	<p>Ответственность Исполнителя по результатам каждой инвентаризации устанавливается в размере 20% (Двадцать) процентов от совокупной недостачи ТМЦ за минусом излишков, определенной по данным, указанным в инвентаризационной описи или Акте инвентаризации, при этом общий размер ответственности Исполнителя по каждой инвентаризации не может превышать стоимости услуг Исполнителя за 2 (два) последних месяца на соответствующем Объекте, предшествующих дате инвентаризации. Если инвентаризация была проведена после начала выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, размер недостачи рассчитывается следующим образом: общая сумма недостачи за минусом излишков должна быть поделена на количество месяцев между инвентаризациями, итоговая сумма должна быть умножена на количество месяцев работы Исполнителя на соответствующем Объекте, на котором проводилась инвентаризация. От полученной в результате такого расчета суммы Исполнитель обязан возместить 20% (Двадцать) процентов в качестве имущественных потерь Заказчика</p>	

15	Общие требования к лицам, непосредственно оказывающим услуги	Комплектация товара и разгрузо-погрузочные работы – <u>только граждане РФ</u> . Уборка помещений - граждане РФ, либо граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие разрешение на работу в РФ. М/Ж от 18 до 45 лет, максимальный возраст для уборщиков 55 лет, знание русского языка, отсутствие судимости. Физическая выносливость. Иностранцы граждане или лица не имеющие Российского Гражданства должны иметь документ о временной регистрации на территории РФ
16	Медицинская книжка у лиц, непосредственно оказывающих услуги	Наличие
17	Разрешение на работу и регистрация у лиц, непосредственно оказывающих услуги	Наличие разрешения на работу Иностранцы граждане или лица не имеющие Российского Гражданства должны иметь документ о временной регистрации на территории РФ
18	Страховка от несчастных случаев на производстве и гражданской ответственности.	Наличие
19	Договорные отношения Компании, предоставляющей услуги с лицами, непосредственно оказывающих услуги	Наличие
20	Доставка к месту работы у лиц, непосредственно оказывающих услуги	Обязанность Поставщика
21	Организация питания лиц, непосредственно оказывающих услуги, в течение рабочего времени	Обязанность Поставщика организовать процесс питания лиц, непосредственно оказывающих услуги. Возможно присоединение к договору питания Заказчика. Поставщик обязан обеспечить лиц, непосредственно оказывающих услуги, оборудованием для хранения и разогрева обедов (холодильник, микроволновые печи, чайники), а также питьевой водой.
22	Обеспечение лиц, непосредственно оказывающих услуги, в течение рабочего времени	Поставщик обязан обеспечить лиц, непосредственно оказывающих услуги, световозвращающими жилетами (отличными от штатных) с уникальной нумерацией, а также всеми необходимыми принадлежностями – средствами гигиены, ваннотуалетными принадлежностями.
23	Место проведения работ	Объект «Крекшино»: 143391, г.Москва, Марушкинское п., д.Крекшино, Терминальный проезд, здание 3а Объект «Бекасово»: 143380, Московская обл, Наро-Фоминский р-он, д.Бекасово, уч. 1
24	Ответственные сотрудники Поставщика на объекте	1 закреплённый менеджер на каждом объекте
25	Срок предоставления услуг	1 (один) год с даты заключения договора. Предварительная дата заключения договора – 01 сентября 2016 г.

2. Информирование Исполнителя о прогнозных объёмах оказания услуг осуществляется в рамках следующего алгоритма:

- 2.1. Информационно: ежемесячно, на календарный месяц вперёд, не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором требуется оказание услуги, среднесуточная потребность по видам и объёму услуг;
- 2.2. Предварительно: еженедельно, на 7 календарных дней вперёд, не позднее среды недели, предшествующей неделе, в которой требуется оказание услуги, среднесуточная потребность по видам и объёму услуг;

2.3. На следующие сутки:

2.3.1. Для периодов «Межсезонья» (январь, апрель) - не позднее чем за 24 часа до начала оказания соответствующих услуг.

2.3.2. Для периодов «Высокий сезон» (прочие месяцы года) не позднее чем за 12 часов до начала оказания соответствующих услуг.

2.4. Заявка на оказание услуг подается Заказчиком не позднее чем за 12 часов до начала оказания соответствующих услуг по электронной почте на электронные адреса/ почтовые домены организации и/или передает уполномоченному представителю Исполнителя.

2.5. Один раз в три месяца допустима корректировка возможностей по объему и видам предоставляемых услуг, указанных в п. 6 и п. 7 первого раздела данного ТЗ.

3. Система расчёта за оказанные услуги.

Стоимость услуг Исполнителя за месяц рассчитывается исходя из объема оказанных услуг по каждой Заявке Заказчика.

4. Форма предоставления коммерческого предложения.


Участник по своему усмотрению вправе подать Предложения на один из лотов №1, 2, 3 или на все лоты сразу.

Оценка претендентов будет осуществляться на основе заявленной стоимости по каждому виду оказываемой услуги на период 2016-2017 гг. с выполнением всех условий Технического задания по форме:

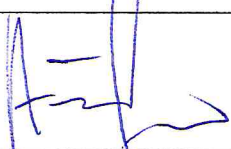
Объект	ЛОТ	Вид услуг/работ	Единица измерения	Стоимость единицы измерения без учета НДС 18 % (руб.)
ОПЛК «Крекшино», РЦ-Бекасово	ЛОТ №1	Комплектация товара	1 строка в зоне мезонина	
			1 строка в зоне широкопроходных стеллажей	
			1 строка в зоне напольного хранения	
			1 строка в зоне гравитационных стеллажей	
	ЛОТ №2	Погрузо-разгрузочные работы	1 паллет	
	ЛОТ №3	Уборка помещений	1 м ²	

В случае признания Участника победителем открытого запроса предложений, он обязан заключить с Организатором договор по форме и на условиях, предложенных Организатором, без протокола разногласий, не позднее семи рабочих дней с момента получения протокола о признании победителем. Объем услуг будет разделен на не менее двух и не более трех победителей, с которыми будут заключены договоры.

Исполнитель:

Начальник отдела по работе с персоналом		Кольцова Т.В.
---	--	---------------

Согласовано:

Заместитель директора департамента по операционной деятельности		Ануфриев А.Р.
--	---	---------------