


«Утверждаю»
Член правления
Директор департамента по управлению персоналом
Ярошевская А.В.

 (подпись)

Техническое задание

**на проведение тендера по аутсорсингу персонала для ТОО «Детский мир-Казахстан»
 (магазины сети по Казахстану)**

1 Общие требования:

№	Показатели		Требования
1.	Опыт работы на рынке предоставления услуг погрузо-разгрузочных работ и услуг, связанных с предпродажной подготовкой товара		Более 2-ух лет
2.	Рекомендательные письма от Компаний, пользующихся услугами (наиболее значимые)		Наличие
3.	К тендеру допускать Юридические лица, являющиеся Резидентами республики Казахстан		Наличие представительств в городах присутствия Детского мира
4.	Максимальная стоимость часа (на 8 часовую смену), без учета НДС	СПП (специалист предпродажной подготовки)	Погрузо-разгрузочные работы, перемещение товара, сборка КГТ
		РТЗ (работник торгового зала)	Маркировка товара, алармирование, переоценка товара, выкладка товара в ТЗ, уборка витрин
5.	Оперативность замены персонала (при необходимости)		В течении 2-х часов
6.	Наличие форменной одежды и бейджа		Обязанность Поставщика
7.	Вид смены		Смена 8 или 11 часов. 1 час перерыв – в оплачиваемое время не входит.
8.	Материальная ответственность		По зафиксированному факту (акт, составленный комиссией из представителей Заказчика)
9.	Общие требования к персоналу		М/Ж от 18 до 45 лет, обязательно знание русского языка, отсутствие судимости, строго гражданство Республики Казахстан (далее РК) или наличие разрешительных документов на трудоустройство. Опрятность, отсутствие алкогольного и наркотического опьянения, исполнительность, эффективность, отсутствие брака в работе, скорость выполняемых работ, соблюдение графика работ, соблюдение внутренних правил компании и ТЦ
10.	Регистрация в РК		Наличие
11.	Медицинская книжка		Наличие

12.	Договорные отношения аутсорсинговой Компании с предоставляемым персоналом	Наличие
13.	Доставка к месту работы	Обязанность Поставщика
14.	Организация питания в течении рабочего времени	Обязанность поставщика
15.	Место проведения работ	Возможность покрытия от одного региона и более
16.	Закрепление сотрудников	Обязательным условием является закрепление сотрудников за объектами – низкий уровень текучести
17.	Ответственные сотрудники Поставщика	Закреплённый менеджер, доступный 24 часа в сутки
18.	Срок предоставления услуг	2017 – 2018 гг.
19.	Оплата почасовая	Предоставление ежемесячных детализаций (сверок) и листов учета отработанного времени за полный месяц, подписанных представителем Заказчика (Директором магазина)
20.	Форма и сроки оплаты услуг	Постоплата. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты предоставления Поставщиком документов на оплату (Акт сдачи-приемки услуг, счет на оплату, счет-фактура), следующим месяцем оказания Исполнителем услуг.

1. Заказ персонала осуществляется в рамках следующего алгоритма:

- 1.1. При оказании услуг на действующих Объектах - не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты начала оказания услуг.
- 1.2. При открытии новых Объектов – не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней до даты начала оказания услуг.
- 1.3. Изменение Заявки Заказчиком за 4 часа.
- 1.4. Отказ Заказчика от Заявки не менее чем за 2 (Два часа) до момента оказания соответствующих услуг.

2. Система расчёта оплаты труда:

- 2.1. Оплата почасовая исходя из актов выполненных работ, подписанных Директорами магазинов.

**Заместитель директора
департамента по управлению персоналом**



Мясникова М.Н.