




Детский мир
С Е Т Ь М А Г А З И Н О В

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента логистики
ПАО «Детский мир»


Михненко В.Е.
«__» апреля 2017 г.

Техническое задание
по открытому запросу предложений (далее ОЗП)
на оказание услуг по доставке автомобильным транспортом заказов интернет-магазина
в магазины сетей «Детский мир» г. Москвы и Московской области в 2017-2018 гг.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (далее ТЗ)

1.1. Характеристика груза	1.1.1. Грузы, предъявляемые ПАО «Детский мир» (далее Заказчик) к перевозке не являются опасными, негабаритными, сверхтяжелыми, скоропортящимися; 1.1.2. Тип грузов – детские товары; 1.1.3. Грузовое место – груз, упакованный в короба или в евро паллеты; 1.1.4. Средний объем грузового места для одного Грузополучателя 0,3-0,5м3; средний вес грузового места для одного Грузополучателя 20-50кг. 1.1.5. Средняя стоимость грузового места для одного Грузополучателя - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей; 1.1.6. Срок доставки – до конца рабочего дня магазина, в день отгрузки.
1.2. Тип доставки	Автомобильный транспорт по схеме «от двери до двери» напрямую из РЦ в магазин.
1.3. Определение тарифа	Тариф на доставку определяется за одну перевозку от Грузоотправителя (пункт загрузки) одному Грузополучателю (пункт доставки/разгрузки). Для одной группы планирования, тариф на доставку для всех Грузополучателей одинаковый. Стоимость одного рейса определяется как сумма тарифов за доставку всем Грузополучателям в этом рейсе.
1.4. Период действия договора	1 (один) год с даты подписания Договора
1.5. Периодичность обновления тарифной сетки	Периодичность обновления тарифной сетки - 4 (четыре) раза в год путем запроса новых тарифов среди победителей тендера (действующих ТОП-5) на следующие 3 (три) месяца, следующие за месяцем запроса: 1.7.1. Апрель – тарифы на май-июнь-июль 2017 г., 1.7.2. Июль – тарифы на август-сентябрь-октябрь 2017 г., 1.7.3. Октябрь – тарифы на ноябрь-декабрь 2017 г.-январь 2018 г. 1.7.4. Январь – тарифы на февраль-март-апрель 2018 г.

1.6. Места подачи автотранспорта, режим работы РЦ	- РЦ «Крекино»: г. Москва, поселение Марушкинское, деревня Крекино, Терминальный проезд, стр. 4, корп.3А (круглосуточно).
1.7. Адреса грузополучателей, время приемки	Приложение №1 к настоящему ТЗ
1.8. Маршрутизация, выбор ТС	Не позднее 19:15 дня, предстоящего отгрузке, Заказчик предоставляет Перевозчику реестр всех грузовых мест, подлежащих доставке в следующий календарный день. Перевозчик самостоятельно производит маршрутизацию полученных грузовых мест (10-15 Грузополучателей в одном маршруте) и подбор подходящего под требования приемки магазинов-получателей типа ТС. Не позднее 20:30 дня, предстоящего отгрузке, Перевозчик предоставляет Заказчику по электронной почте реестр маршрутов на следующую дату и подтвержденную Заявку с данными о запланированных для доставки ТС. При формировании реестра Перевозчик обязан включить в маршруты 100% полученных от Заказчика грузовых мест.
1.9. Разгрузка ТС	Разгрузка в магазине-получателе производится силами и за счет Перевозчика, кроме грузовых мест, сформированных на паллеты. Тарифы на доставку грузов должны включать в себя стоимость услуг разгрузки в магазине.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗЧИКУ:

2.1. Опыт работы	Подтвердить опыт работы на рынке оказания транспортных экспедиционных или курьерских услуг не менее 3-ех лет с момента регистрации, с предоставлением рекомендательных писем.
2.2. Годовая выручка	Подтвердить выручку за 2016 г., которая должна составлять не менее 25 (двадцать пять) млн. рублей или наличие на балансе основных средств не менее чем на 25 (двадцать пять) млн. рублей.
2.3. Наличие пропусков	Подтвердить наличие пропусков в пределах 3-его транспортного кольца и Садового кольца г. Москвы;
2.4. Подписание договора	Подтвердить подписание Типового договора на оказание транспортных услуг по перевозке грузов, без протокола разногласий. Внесение изменений и дополнений в Договор не допускается.
2.5. Режим работы диспетчерской службы	Гарантировать прием заявок и круглосуточный контроль (7 (семь) дней в неделю включая праздничные дни) за исполнением заявок на перевозку грузов до момента сдачи груза Грузополучателю. Указать номер круглосуточной диспетчерской службы, а также экстренные номера для решения форс-мажорных ситуаций.
2.6. Обязательный перечень документов у водителя	Гарантировать обеспечение обязательного перечня документов у водителя: 1) Оригиналы следующих документов: паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации ТС, доверенность на право получения ТМЦ. 2) В случае, если водитель не является собственником автомашины или полуприцепа, необходимы дополнительные документы, подтверждающие право водителя осуществлять грузоперевозки: трудовой договор с собственником (арендатором), либо путевой лист от арендатора (арендатора). В случае, если трудовой договор с арендатором, либо путевой лист от арендатора, то необходимо предоставить Договор аренды транспортного средства, либо

	договор о безвозмездном пользовании транспортным средством, либо корректно заполненную доверенность от собственника. По данному пункту достаточно сканов документов с синей печатью.
2.7. Сроки предоставления расчетных документов	Гарантировать предоставление Заказчику корректные расчетные документы в следующие сроки: - в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты передачи груза Грузополучателю;
2.8. Финансовые условия	Подтвердить финансовые условия Заказчика: 2.8.1. Тарифы на оказываемые Перевозчиком транспортные услуги по перевозке грузов фиксируются на 3 месяца с даты их подписания. 2.8.2. Оплата оказанных Перевозчиком услуг осуществляется Заказчиком по факту отражения услуг в бухгалтерском учете Заказчика (без выставления Перевозчиком счета на оплату) на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Перевозчиком расчетных документов. Заказчик оплачивает выполненные услуги Перевозчика в течение 40 (Сорока) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами.
2.9. Подтверждение подачи гарантированных объемов ТС	Подтвердить возможность предоставлять транспорт в объеме не менее 50% от среднеуточной потребности по предложенным тарифам.

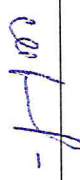
3. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И КОММЕНТАРИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

3.4. Форма и порядок заполнения КП	3.4.1. Форма КП предоставлена в <u>Приложении №1</u> к настоящему ТЗ; 3.4.2. Тарифы заполняются в рублях без НДС и с учетом «дорожного сбора по системе Платон»; 3.4.3. Затраты на пропуски согласно п.2.3. настоящего ТЗ должны быть включены в тарифы;
3.5. Форма предоставления КП	Коммерческое предложение необходимо предоставить в двух форматах: - распечатанный вариант за подписью руководителя и печатью Компании; - электронный вариант в формате excel.

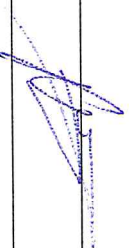
4. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ:

4.1 Этап №1. Соответствие общих требований ТЗ участниками ОЗП	4.1.1. Участник должен предоставить официальное письмо за подписью руководителя и печатью Компании с подтверждением/не подтверждением пунктов 2.1-2.9. требований к Перевозчику настоящего ТЗ с приложением всех подтверждающих документов; 4.1.2. Участники, не прошедшие Этап №1 отбора, не допускаются к Этапу №2.
4.2. Этап №2. Оценка коммерческих предложений участников	4.2.2. Оценка коммерческих предложений участников будет осуществляться на основании анализа предоставленных тарифных предложений. Выбор победителей будет осуществляться на основе наиболее выгодного предложения услуг с выполнением всех условий Технического задания.
4.3. Этап №3. Выбор победителей ОЗП	4.3.2. Победителями открытого запроса предложений определяются участники, вошедшие в TOP-5.

Исполнитель:

Начальник отдела организации перевозок		Каширин М.В.
--	---	--------------

Согласовано:

Зам. директора департамента логистики по транспорту		Орлов Д.А.
---	---	------------