



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента логистики
ПАО «Детский мир»

« » В.Е. Михненко
2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оснащение мебелью

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящий документ является предварительным заданием (далее – «ТЗ») на поставку, и сборку мебели и сопутствующего оборудования для Распределительного центра ПАО «Детский мир» (далее – «РЦ»).
- 1.2. **Настоящий документ предъявляет требования:**
 - К перечню выполняемых работ по производству, доставке и сборке мебели и сопутствующего оборудования – согласно перечню в настоящем ТЗ и действующим на территории РФ нормативам;
 - К основным техническим характеристикам, которым должна соответствовать (не ограничиваясь) предлагаемая мебель и сопутствующее оборудование.
- 1.3. Все вопросы и уточнения по данному ТЗ в ходе подготовки коммерческого предложения и технической документации, необходимо направлять в адрес начальника Управления развития и эксплуатации ПАО «Детский мир» **Евграфова Андрея Александровича** (AEvgrafov@detmir.ru) и Начальника отдела развития ПАО «Детский Мир» **Пархаева Дмитрия Андреевича** (DParhaev@detmir.ru).
- 1.4. Проектирование и производство работ по доставке и сборке мебели и сопутствующего оборудования должны выполняться в полном соответствии с требованиями законодательства РФ в области пожарной безопасности. Всё используемое оборудование и материалы должны полностью соответствовать требованиям законодательства РФ в области пожарной безопасности.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 2.1. Тендер проводится с целью выбора подрядчика (поставщика) для оснащения РЦ ПАО «Детский мир» мебелью и сопутствующим оборудованием согласно перечню в настоящем ТЗ.
- 2.2. Распределительный центр ПАО «Детский мир» предназначен для приёмки, хранения, комплектации и отгрузки товаров народного потребления.
- 2.3. Объект расположен по адресу: Московская область, Наро-Фоминский р-он, д. Бекасово/
- 2.4. Режим работы Объекта: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ТЕНДЕРА

- 3.1. Наличие сертификатов качества, сертификатов соответствия, лицензий на всю продукцию, предлагаемую в рамках настоящего ТЗ. Наличие соответствующих лицензий для лицензируемых видов деятельности.
- 3.2. Наличие успешно выполненных и функционирующих проектов, максимально соответствующих настоящему ТЗ.
- 3.3. Наличие сервисной службы в Москве и Московской области.
- 3.4. Иные квалификационные требования к участнику тендера изложены в комплекте Закупочной документации к тендеру.

4. СРОКИ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- 4.1. Планируемая дата завершения закупочной процедуры – **13 августа 2018 года.**
- 4.2. Планируемая дата заключения договора на производство, доставку и сборку мебели и сопутствующего оборудования – **14 сентября 2018 года.**
- 4.3. Планируемая возможная дата доступа на Объект для осуществления работ – **16 октября 2018 года.**
- 4.4. Завершение всех работ Поставщика «под ключ» (приёмка-передача 100% мебели, собранной и расставленной в соответствии с **Приложениями №№ 1-4** к настоящему ТЗ) – **не позднее 22 ноября 2018 года.**

5. ТРЕБОВАНИЯ К МЕБЕЛИ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ РАБОЧИХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 5.1. **Рабочая стойка** с рабочей поверхностью размером 700х500, высота 1100 мм с полкой для системного блока на высоте 150-200 мм от пола. Цвет покрытия – бук, материал каркаса – сталь окрашенная, материал полки и столешницы – ЛДСП, материал кромки – ПВХ.
- 5.2. **Рабочий стол** с рабочей поверхностью размером 1600х800, высота 800 мм. Цвет покрытия – бук, материал каркаса и столешницы – ЛДСП, материал кромки – ПВХ.
- 5.3. **Подкатная тумбочка** размером не менее 460х430, высота 650 мм, с тремя выдвижными ящиками. Цвет покрытия – бук, материал каркаса и фасадов ящиков – ЛДСП, материал кромки – ПВХ. Ручки – пластик, цвет серый. Материал дна выдвижных ящиков – оргалит.
- 5.4. **Тумбочка под принтер** размером не менее 600х500, высота 650 мм, с тремя выдвижными ящиками шириной 600 мм. Цвет покрытия – бук, материал каркаса и фасадов ящиков – ЛДСП, материал кромки – ПВХ. Ручки – пластик, цвет серый. Материал дна выдвижных ящиков – оргалит.
- 5.5. **Кресло руководителя**, размеры посадочного места ШхГ не менее 530х530, высота спинки не менее 800 мм, высота стула не менее 1400мм. Мягкие спинка и посадочное место. Возможность регулировки наклона спинки и высоты посадочного места. Цвет черный. Материал экокожа.
- 5.6. **Кресло офисное на колесиках**, размер посадочного места не менее ШхГ 450х450, высота спинки не менее 500мм, общая высота не менее 950мм, с возможностью регулировки угла наклона спинки, с регулировкой высоты сиденья – газлифт. Два подлокотника (предложить варианты).
- 5.7. **Стул ИЗО**, экокожа, размер ШхГ посадочного места не менее 540х425, высота посадочного места от пола не менее 400 мм, высота стула не менее 800 мм, каркас металлический черный/хром.
- 5.8. **Шкаф для документов** размером (ВхШхГ) 2000х800х650 мм., разделенный на два уровня пополам. В нижнем уровне сплошные дверцы, в верхнем уровне стеклянные дверцы с магнитной фиксацией в закрытом положении. На каждом уровне предусматриваются 2 полки на всю глубину с возможностью изменения высоты установки с шагом 50 мм. Цвет покрытия – бук, материал каркаса, полок, дверей – ЛДСП, материал кромки – ПВХ.
- 5.9. **Шкаф для документов** размером (ВхШхГ) 2000х800х650 мм., со сплошными дверцами во всю высоту, укомплектованный 5 полками на всю глубину с возможностью изменения высоты установки с шагом 50 мм. Цвет покрытия – бук, материал каркаса, полок, дверей – ЛДСП, материал кромки – ПВХ.
- 5.10. **Шкаф для одежды** размером (ВхШхГ) 2000х800х650 мм., с полкой на всю глубину на уровне 1800мм от пола и штангой для вешалок в поперечной плоскости на уровне 1700мм от пола. Цвет покрытия – бук, материал каркаса, дверей – ЛДСП, материал кромки – ПВХ.
- 5.11. **Шкаф (ящик) для ТСД**, размеры (ВхШхГ) 1850х600х500 мм., двухсекционный, цельносварной металлический, порошковая окраска RAL 7035 (светло-серый), замок ключевой, внутренние петли, в каждой секции 6 полок с возможностью перестановки полок по высоте.
- 5.12. **Стол для переговоров (вариант 1)** – Т-образный, состоит из двух прямых секций размером ДхШхВ 1300х800х800, одной прямой секции размером 2200х800х800 и одной торцевой приставной полукруглой секции ДхШхВ 800х400х800, с радиусом закругления, обеспечивающим соблюдение общих габаритных размеров. Каркас и столешница ДСП, кромка ПВХ, цвет – бук.
- 5.13. **Стол для переговоров (вариант 2)** – Угловой, состоит из двух прямых секций размером ДхШхВ 1600х800х800 и 1400х600х800. Каркас и столешница ДСП, кромка ПВХ, цвет – бук.
- 5.14. **Вешалка для одежды напольная**, высота 1800мм с шестью двойными крючками для одежды и шестью крючками для сумок на уровне 1000мм от пола, цвет черный, основание в виде круга.

6. ТРЕБОВАНИЯ К МЕБЕЛИ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (КОМНАТЫ ПРИЁМА ПИЩИ, РАЗДЕВАЛКИ, ПРОЧ.)

- 6.1. **Шкаф (ящик) для переодевания**, размеры (ВхШхГ) 1850х600х500 мм., двухсекционный, цельносварной металлический, порошковая окраска RAL 7035 (светло-серый), замок ключевой, внутренние петли, в каждой секции съёмная полочка для головного убора, перекладина для вешалки, вентиляционные отверстия.
- 6.2. **Скамья в раздевалки** для персонала, размер (ДхШхВ) 1000х350х480 мм., каркас из стального прямоугольного профиля 30х30 мм, окрашен порошковой краской RAL 7035. Сиденье скамьи – три массивные деревянные рейки, размер 30х100 под лаком.
- 6.3. **Скамья в помещения для посетителей**, размер (ДхШхВ) 1000х350х480 мм., каркас из стального прямоугольного профиля 30х30 мм, окрашен порошковой краской RAL 7035. Сиденье скамьи – фанера 1000х350х20 обтянутая экокожей.
- 6.4. **Стол для столовой**, размер ДхШхВ не менее 850х850х750 мм., металлокаркас из квадратной трубы 25х25мм, столешница ДСП не менее 16 мм с пластиковой поверхностью, кромка ПВХ, цвет бук.
- 6.5. **Табурет для столовой**, размер ШхВхГ не менее 320х450х320 мм., металлокаркас, количество ножек – 4, материал сиденья – пластмасса или дерево, цвет чёрный / хром.

7. КОМПЛЕКТАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА МЕБЕЛЮ

- 7.1. Состав (комплектация) мебели для каждого помещения / рабочего места приведены в **Приложении № 5** к настоящему ТЗ.
- 7.2. Общее количество мебели к поставке (по каждому наименованию) определяется в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему ТЗ.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА (СОГЛАСОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРОВ И ХАРАКТЕРИСТИК)

После объявления тендера и получения настоящего ТЗ участник тендера готовит и представляет на рассмотрение специалистам ПАО «Детский мир» (контактные данные указаны в пункте 1.3. настоящего ТЗ):

- 8.1. **Детальное техническое предложение:** спецификации, эксплуатационные характеристики мебели, состав и функциональность возможных опций, иные характеристики.
- 8.2. **Сроки** производства, доставки и сборки мебели «под ключ» в соответствии с настоящим ТЗ (в том числе с учётом возможных сроков доступа на Объект и требуемого срока сборки и приёмки-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего ТЗ).
- 8.3. **По результатам дополнительных обсуждений и уточнений** между техническими специалистами ПАО «Детский мир» и Участника тендера – в техническую документацию вносятся согласованные уточнения.

9. ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАЛЬНОГО ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

После получения отдельного запроса от Закупочной комиссии ПАО «Детский мир» участник тендера готовит и представляет на рассмотрение Закупочной комиссии финальное ТКП:

9.1. ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ:

- 9.1.1. Финальный комплект технической документации, сформированный по результатам работы технических специалистов (в соответствии с Разделом 6 настоящего ТЗ).

9.2. КОММЕРЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ:

- 9.2.1. Стоимость указывается в Рублях, без учета НДС.
- 9.2.2. Условия поставки = DDP (в соответствии с Инкотермс-2010).
- 9.2.3. Стоимость следующих видов оборудования, работ и услуг должна быть указана отдельными строками (в расчёте на 1 единицу):
 - Базовая стоимость на 1 (одну) единицу каждого вида/наименования мебели;

- Суммарная стоимость доставки на объект (включая погрузо-разгрузочные работы) – на весь объём/количество в соответствии с настоящим ТЗ;
- Суммарная стоимость сборочных работ – на весь объём/количество в соответствии с настоящим ТЗ;
- Прочие затраты, в случае если их выделение из общей суммы является целесообразным.

9.2.4. Сроки выполнения всех работ «под ключ».

9.2.5. График платежей (желаемый).

9.2.6. Отдельно указать любые иные платежи, не предусмотренные в рамках данного ТЗ (в случае их наличия).

9.3. СЕРВИСНЫЙ РАЗДЕЛ (ГАРАНТИЯ, СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ):

9.3.1. Минимальный требуемый Заказчиком срок гарантии = **24 месяца**.

9.4. ИНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ:

9.4.1. Иная дополнительная документация, перечень которой указывается в Запросе от Совместной закупочной комиссии.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик не осуществляет приёмку комплектующих в процессе их доставки Исполнителем на объект, не осуществляет поэтапную приёмку оборудования (если иное не оговорено особо), и не несёт ответственность за сохранность комплектующих и оборудования Исполнителя до момента полного окончания сборки, и подписания Акта приёмки-передачи мебели.

10.2. На период доставки комплектующих и проведения сборочных работ Заказчик может обеспечить Исполнителю:

10.2.1. Участок в складе / в офисной части для хранения крупногабаритных комплектующих – без выделения отдельно охраняемой зоны, но в контуре охраняемого в целом здания;

10.2.2. Бытовое помещение для сотрудников Исполнителя с отдельным ключом (в том числе для хранения инструмента и мелких комплектующих/фурнитуры) – без выделения отдельно охраняемой зоны, но в контуре охраняемого в целом здания;

10.2.3. Коммунальные услуги в объёме, необходимом для проведения монтажных работ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Штрафная ответственность Поставщика за соблюдение сроков выполнения всех работ в рамках настоящего ТЗ «под ключ»: поставка и сборка мебели, а также прочего сопутствующего оборудования – в размере 1% (один процент) от стоимости не введённого в эксплуатацию Оборудования за каждый календарный день просрочки.

При этом, под термином «Ввод Оборудования в эксплуатацию «под ключ» понимается полный комплекс работ, связанных с обеспечением возможности нормальной эксплуатации каждой единицы оборудования.

12. ПРОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ В РАМКАХ ДОГОВОРА

12.1. Предоставление документации (руководство по эксплуатации, паспорт, каталог запасных частей, и пр.) на русском языке.

12.2. Документы в силу закона (при необходимости).

13. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 13.1. Приложение № 1: Схема размещения рабочих мест. АБЧ. Отметка +0.000.
- 13.2. Приложение № 2: Схема размещения рабочих мест. АБЧ. Отметка +3.850.
- 13.3. Приложение № 3: Схема размещения рабочих мест. АБЧ. Отметка +7.700.
- 13.4. Приложение № 4: Схема размещения рабочих мест. Склад. Отметка +0.000
- 13.5. Приложение № 5: Состав (комплектация) мебели по помещениям и рабочим мест.

