

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПАО «Детский мир» уведомляет о проведении запроса предложений и приглашает **покупателей** подать свои предложения на право заключения Договора на поставку вторичного сырья (гофротары/макулатуры и стрейч-пленки/ПВД пленки) на период – февраль 2019г. – Январь 2020г. с периодическим пересмотром цен в течение года (Продажа вторсырья со сбором, сортировкой, прессованием силами Покупателя. (Поставщик: ПАО «Детский мир»).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Запрос предложений проводится с использованием электронной почты.

Срок подачи заявок для участия в Запросе предложений: с 16-00 «12» декабря 2018 года до 18-00 «19» декабря 2018 года.

В коммерческом предложении цены необходимо подавать в рублях без учета НДС.

По регламенту проведения торгов
Контактное лицо: Павская Елена
тел. 8(495)7810808 доб. 22-69
e-mail: EPavskaya@detmir.ru

Контакты по техническому заданию на закупку продукции:
Евграфов Андрей Александрович,
тел. 8(495)7810808 доб. 22-60
e-mail: AEvgrafov@detmir.ru

Настоящее приглашение к участию в запросе предложений носит информационный характер и не является официальной офертой. ПАО «Детский мир» не несет никаких обязательств перед участниками, по заключению каких-либо договоров с организациями, приславшими свои предложения. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются.

Для подачи Предложения Участнику необходимо направить в обозначенное время приёмки предложений на электронную почту EPavskaya@detmir.ru следующие документы:

1. Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (п.1) - в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации, а также в формате Word;
2. Коммерческое предложение по приложенной форме - в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации, а также в формате Excel;
3. Копии устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРЮЛ;
4. Официальное письмо на бланке компании с подписью генерального директора о применении системы налогообложения;
5. Протокол о назначении Генерального Директора.

Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника. **Размер одного письма не должен превышать 7 МБ.**

Документы необходимо разместить на УТП в соответствующей процедуре.

Начальник Управления закупок

Е.А. Павская

ПРИЛОЖЕНИЕ – Форма Анкеты участника (следующая страница)

Анкета Участника (форма 1)

Форма Анкеты Участника

н а ч а л о ф о р м ы

от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Наименование закупочной процедуры	
2.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) <i>Обязательно для заполнения:</i> - <i>ФИО, дата рождения учредителя</i> Условно обязательно для заполнения: - <i>адрес регистрации, паспортные данные</i>	
4.	Лицо, которое контролирует ¹ (прямо и/или косвенно) участника (Наименование, ИНН, место нахождения)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	ИНН Участника	
7.	ОГРН Участника	
8.	КПП Участника	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	

¹ контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Например, организация А владеет 51% акций/долей в уставном капитале организации В, а организация В владеет 51% акций/долей в уставном капитале организации С. Следовательно, А имеет прямой контроль над В и косвенный контроль над С, В имеет прямой контроль над С, а С является организацией подконтрольной А и В.

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
14.	Факс Участника (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество Генерального директора Обязательно для заполнения: - ФИО, дата рождения Генерального директора, контактный телефон Условно обязательно для заполнения: - адрес регистрации, паспортные данные	
17.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
18.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участник должен заполнить приведенные выше таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.