

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПАО «Детский мир» уведомляет о проведении запроса предложений и приглашает покупателей подать свои предложения **на право заключения Договора на поставку вторичного сырья (гофротары/макулатуры, стрейч-пленки/ПВД пленки, картонных втулок)** на период декабрь 2019 г – май 2020 г. (Продажа вторсырья со сбором, сортировкой, прессованием силами Покупателя. Поставщик: ПАО «Детский мир»).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Запрос предложений проводится с использованием электронной почты.

Срок подачи заявок для участия в Запросе предложений: с 13-00 «01» ноября 2019 года до 11-00 «13» ноября 2019 года.

В коммерческом предложении цены необходимо подавать в рублях без учета НДС за каждый вид вторсырья с разделением на вес тюков.

Контактное лицо по регламенту проведения процедуры

Старший менеджер УЗ: Фомина Элла

тел. +7 495 781-08-08 доб. 21-83; +7 925 820-06-55

e-mail: EllaFomina@detmir.ru

Контактное лицо по техническому заданию на закупку продукции:

Начальник Управления развития и эксплуатации: Евграфов Андрей Александрович

тел. +7 495 781-08-08 доб. 22-60; +7 (916) 938 7187

e-mail: AEvgrafov@detmir.ru

Настоящее приглашение к участию в запросе предложений носит информационный характер и не является официальной офертой. ПАО «Детский мир» не несет никаких обязательств перед участниками, по заключению каких-либо договоров с организациями, приславшими свои предложения. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются.

Для подачи Предложения Участнику необходимо направить в обозначенное время приёмки предложений на электронную почту EllaFomina@detmir.ru следующие документы:

1. Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (п.1) - в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации, а также в формате Word;
2. Коммерческое предложение по приложенной форме - в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации, а также в формате Excel;
3. Копии устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРЮЛ за текущий месяц;
4. Официальное письмо на бланке компании с подписью генерального директора о применении системы налогообложения;
5. Протокол о назначении Генерального Директора.
6. Письмо в свободной форме о согласии на заключение договора без протокола разногласий

Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника. **Размер одного письма не должен превышать 7 МБ.**

Документы необходимо разместить на УТП в соответствующей процедуре.