Документы, которые должны входить в заявку (пункт 3.4.2 Закупочной документации)

1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (п. 4.1) – в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации;
2. **Коммерческое предложение** – в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации, (для Лотов №2 и №3 – по формам Приложений 1 и 2 к Письму о подаче Оферты (прайс-лист и стоимость 1 магазина; цены на одинаковые позиции в приложении 1 и 2 соответствующего лота должны быть идентичными! Заполняются ВСЕ желтые ячейки); для Лота №1 – по форме «Лот 1 Приложение 1»), все заполненные приложения подаются в двух форматах – **pdf** и **Exce**l;
3. Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (п.4.2) -  **в формате Word;**
4. Согласие с условиями ТЗ и на заключение Договора по форме ПАО «Детский мир» (по Лотам 2 и 3) без протокола разногласий и на включение обязательных пунктов в договор (по Лоту 1) – **в свободной форме на бланке ор-ции, скан с подписью и печатью**;
5. Копии баланса (Ф1) и отчета о финансовых результатах (Ф2), заверенные подписью руководителя и печатью, за 2018 и 2019 года; (+ подтверждение ИФНС о приеме);
6. **Декларации по налогу на прибыль** за 2018 год, 2019 год (+ подтверждение ИФНС о приеме);
7. **Декларации по НДС** (**8 шт**.) за 4 квартала 2018, 4 квартала 2019г. (+ подтверждение ИФНС о приеме). *Резиденты РК предоставляют Декларации по НДС и КПН за 2018 и 2019 годы.*
8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (**КНД 1120101**); Акт сверки с ИФНС по суммам уплаченных налоговых платежей;
9. Копию устава; Копию свидетельства ОГРН; Копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
10. Выписку из ЕГРЮЛ (*EGOV для резидентов РК*) не старше 30 дней (*возможно предоставление электронного документа с усиленной ЭЦП через https://service.nalog.ru/vyp/);*
11. Официальное письмо на бланке компании с подписью генерального директора о применении системы налогообложения;
12. Протокол о назначении Генерального Директора.
13. **Детализованная справочная информация** о филиальной/подрядной сети и численности квалифицированных инженеров на территории РФ / РК – в свободной форме на бланке организации;
14. **Для участников Лота № 1 – пример готового проекта;**
15. **Действующие лицензии** на производство работ по проектированию, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию систем охранного телевидения (представить копии лицензий), а также остальных ИТ-систем (если применимо);
16. **Отзывы, благодарственные письма** с указанием контактов рекомендателя; **референсы/копии договоров** по аналогичным работам (без раскрытия условий, являющихся коммерческой тайной) – в соответствии с п.6.1 и 6.4 Технического задания;
17. При согласии на открытие счета в ПАО «МТС-Банк» участник должен предоставить соответствующее гарантийное письмо (см. «Условия расчётов» в п. 3.6.4. Оценочная стадия);

**ВНИМАНИЕ! ВСЕ УКАЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ!**

**НА ПЛОЩАДКЕ ЗАКУПКА РАЗДАЛЕНА НА 2 ЛОТА: ПРОЕКТИРОВАНИЕ И МОНТАЖ.**

Если Вы участвуете только по **Лоту 1** – проектирование, Вам нужно **ПОЛНЫЙ** пакет приложить к **лоту 1** на площадке.

Если Вы участвуете только в **Лоте 2 или 3** – монтаж систем на территории РФ или РК, Вам нужно **ПОЛНЫЙ** пакет приложить к **лоту 2** на площадке.

Если Вы участвуете **в Лоте 1 и в Лоте 2 или 3**, то **ПОЛНЫЙ** пакет нужно приложить на площадке к **одному лоту, а Коммерческое предложение и оферу – к каждому лоту на площадке**! Т.о. у Вас на площадке должно отразиться, что Вы подали заявку по обоим лотам!

**Коммерческое предложение** должно подаваться в виде скан-копии документа с подписью и печатью организации, (для Лотов №2 и №3 – по формам Приложений 1 и 2 к Письму о подаче Оферты (прайс-лист и стоимость 1 магазина**; цены на одинаковые позиции в приложении 1 и 2 соответствующего лота должны быть идентичными!** Заполняются ВСЕ желтые ячейки); для Лота №1 – по форме «Лот 1 Приложение 1»), все заполненные приложения подаются в двух форматах – **pdf** и **Exce**l;