**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящая Инструкция (далее по тексту – «Инструкция») разработана с целью установления для представителей подрядчиков/поставщиков/исполнителей (далее по тексту именуются – «третьи лица») общего порядка и правил нахождения на территории Распределительных центров (складов) ООО «ДМ» (далее по тексту именуется «Склад»), а также информирования третьих лиц об иных условиях работы Склада.
  2. ООО «ДМ» оставляет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в настоящую Инструкцию. Такие изменения и дополнения вступают в силу в день их размещения на сайте ООО «ДМ», расположенном по адресу: http://corp.detmir.ru/zakupki/regulations
  3. Третьи лица должны самостоятельно знакомиться с настоящей Инструкцией и отслеживать вносимые в нее изменения.
  4. Приступая к оказанию услуг/выполнению работ по соответствующим Договорам, заключенным с ООО «ДМ», третьи лица безусловно соглашаются нести перед ООО «ДМ» ответственность за нарушение положений настоящей Инструкции с возмещением ООО «ДМ» всех убытков, возникших у последнего по вине третьих лиц.
  5. Третьи лица должны неизменно соблюдать и обеспечивать соблюдение каждым своим представителем настоящей Инструкции и нести ответственность как по ее положениям, так и по положениям Договоров, заключенных между ООО «ДМ» и такими третьими лицами.
  6. Ознакомление с настоящей Инструкцией не исключает обязанности ознакомления и соблюдения третьими лицами Правил/Инструкций соответствующего Склада ООО «ДМ».

**Раздел 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТРЕТЬИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ СКЛАДА**

2.1. **Представителям третьих лиц на территории Склада запрещается:**

2.1.1. Курить, потреблять наркотические/психотропные/одурманивающие вещества, распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

2.1.2. Находиться на территории Склада ООО «ДМ» в состоянии алкогольного опьянения, а также наркотического, токсического опьянения, либо под воздействием психотропных веществ.

2.1.3. Находиться на территории Склада с внешним видом, выражающим явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.1.4. Проносить на территорию Склада:

-  взрывчатые вещества, взрывные устройства;

-  любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы;

-  средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;

-  токсичные вещества;

-  колюще-режущие предметы;

-  пиротехнические средства.

2.1.5. Доступ на территорию Склада представителей третьих лиц с оружием возможен только для находящихся при исполнении своих служебных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их требованию и после предъявления ими сотрудникам Склада/уполномоченным лицам ООО «ДМ» своего служебного удостоверения.

2.1.6. Нарушать общественный порядок, проявлять явное неуважение к гражданам, сопровождающееся грубой нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам. Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия. Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

2.1.7. Организовывать незаконные либо несанкционированные ООО «ДМ» собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие. Без согласования с ООО «ДМ» проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские, агитационные мероприятия, распространять рекламную и иную информацию, осуществлять сбор денег, голосов, ставок, любую торговую или иную коммерческую деятельность, не согласованную с ООО «ДМ». Организовывать азартные игры, и участвовать в них. Заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством.

2.1.8. Производить неуместный вызывающий нарушение спокойствия шум (за исключением, связанного с деятельностью Склада).

2.1.9. Проводить фото и/или видео съемку, фотосессии без разрешения ООО «ДМ».

2.1.10. Находится в зонах, определенных ООО «ДМ» как «запретные» либо «ограниченные»; в зонах, предназначенных «для персонала» ООО «ДМ» за исключением случаев исполнения в вышеуказанных зонах услуг/работ, предусмотренных Договорами, заключенными с ООО «ДМ». Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ.

2.1.11. Оставлять сумки и личные вещи без присмотра.

2.1.12. Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить в служебные помещения, оформленные соответствующими информационными табло, спрыгивать с любой высоты. Сидеть на лестницах, полах и оградах.

2.1.13. Передвигаться на роликовых коньках, скейтбордах, сигвеях, гироскутерах, велосипедах в помещении Склада.

2.1.14. Портить имущество Склада или иных третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него.

2.1.15. Трогать, перемещать мебель, оградительные элементы, рекламные стойки и др. инвентарь, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений если такие действия не предусмотрены предметом соответствующих Договоров, заключенных третьими лицами с ООО «ДМ».

2.1.16. Не допускается пребывание представителей третьих лиц, в случае закрытия Склада ООО «ДМ», если иное не согласовано сторонами дополнительно в рамках осуществления каких-либо работ/услуг на территории Склада.

2.2. **Представители третьих лиц на территории Склада обязаны:**

2.2.1. Сообщать сотрудникам соответствующего Склада/уполномоченным лицам ООО «ДМ» о наличии при себе предметов, с которыми доступ на территорию Склада согласно настоящей Инструкции запрещен, обеспечить оставление таких предметов за пределами территории, на которую осуществляется доступ (в личном транспорте, в специально оборудованных камерах хранения при наличии таковых и т.п.).

2.2.2. По требованию сотрудников соответствующего Склада/уполномоченным лицам ООО «ДМ» предъявлять к осмотру крупногабаритные сумки, коробки. Выполнение указанного требования является одним из условий пропуска на территорию Склада.

2.2.3. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящую Инструкцию, Правила соответствующего Склада, правила пожарной безопасности, а также иные правила.

2.3. **Представители третьих лиц на территории Склада вправе:**

2.3.1. Получать полную информацию о режиме работы соответствующего Склада.

**Раздел 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

3.1. При оказании услуг на территории Склада третьи лица, помимо положений, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции, обязаны:

3.1.1. Обеспечивать и контролировать у лиц, непосредственно задействованных при оказании услуг/выполнении работ на Складе:

а) наличие в случаях, предусмотренных законодательством РФ, разрешений на работу/патентов установленных образцов и оформленных надлежащим образом;

б) наличие медицинских книжек;

в) соблюдение требований, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.2. Обеспечивать соблюдение правил действующего контрольно-пропускного режима, режима безопасности Объектов, внутренних положений и Инструкций ООО «ДМ», в том числе регламентирующих технологию складской обработки товара, и непосредственно связанных с предметом Договора, на основании которого третьи лица оказывают услуги/выполняют работы на территории ООО «ДМ», требований охранной структуры Склада.

3.1.3. Приступая к оказанию услуг/выполнению работ по соответствующим Договорам, заключенным с ООО «ДМ», третье лицо подтверждает ознакомление с указанными в пункте 3.1.2. настоящей Инструкции документами лиц, непосредственно задействованных при оказании услуг/выполнении работ на соответствующих Складах по заключенным Договорам, на основании которого третьи лица оказывают услуги/выполняют работы на территории Склада.

3.1.4. Отстранять от работы лиц, нарушающих установленный на соответствующем Складе режим, правовые нормы или общепринятые правила приличия, правила действующего контрольно-пропускного режима и режима безопасности Склада, нарушающих условия соответствующего Договора, внутренних положений и Инструкций ООО «ДМ», связанных с предметом Договора, на основании которого третье лицо оказывает услуги/выполняет работы, требований охранной структуры Склада, положений настоящей Инструкции, а также если своими действиями лицо, непосредственно задействованное при оказании услуг/выполнении работ создает угрозу Складу или имуществу ООО «ДМ». В этом случае третьи лица обязаны в течение 2 (двух) часов с момента отстранения такого лица произвести его замену.

3.1.5. До начала оказания услуг/выполнения работ на Складе третьи лица обязаны направлять на электронный адрес ООО «ДМ» список лиц, непосредственно оказывающих услуги/выполняющие работы на соответствующем Складе с указанием Ф.И.О и их паспортных данных. Электронные адреса своих уполномоченных представителей на Складе ООО «ДМ» сообщает третьим лицам с помощью электронной почты на электронные адреса, указанные в соответствующих Договорах, на основании которых такие услуги оказываются/работы выполняются в течение двух рабочих дней до даты начала оказания услуг/выполнения работ на Складе.

3.1.6. При входе на Склад лица, непосредственно оказывающие услуги/выполняющие работы, обязаны предъявить представителю ООО «ДМ» документ, удостоверяющий личность. При не предоставлении указанными лицами документа, удостоверяющего личность, а также при несоответствии сведений, указанных в документе, сведениям, указанным третьими лицами в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящей Инструкции, ООО «ДМ» имеет право не пропускать указанных лиц на соответствующий Склад и обязано незамедлительно сообщить представителям третьих лиц по электронной почте на электронные адреса, указанные в соответствующих Договорах, на основании которых такие услуги оказываются/работы выполняются, о данном нарушении для принятия им соответствующих мер.

3.1.7. Третьи лица обязуется обеспечить в отношении лиц, непосредственно задействованных при оказании услуг/выполнении работ, своевременное прохождение инструктажа, строгое соблюдение ими при оказании услуг/выполнении работ Правил эксплуатации электроустановок потребителей, Правил пожарной безопасности и другие нормативные акты по охране труда и технике безопасности. Третьи лица несут полную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности лицами, непосредственно оказывающих услуги/выполняющих работы на территории Склада.

3.1.8. Приступая к оказанию услуг/выполнению работ по соответствующим Договорам, заключенным с ООО «ДМ», третьи лица гарантируют, что лица, непосредственно задействованные при оказании услуг/выполнении работ по таким Договорам, состоят с ними в надлежаще оформленных правоотношениях (трудовых/гражданско-правовых). Третьи лица обязуются по запросу ООО «ДМ» предоставлять последнему трудовые договоры/гражданско-правовые договоры, подтверждающие факт наличия правоотношений с физическими лицами, задействованными в рамках оказания услуг/выполнения работ на Складе, а также иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение перед вышеуказанными лицами обязательств. Срок предоставления таких документов не должен превышать 3-х рабочих дней с даты получения соответствующего запроса со стороны ООО «ДМ».

3.1.9. Третьи лица обязуется обеспечить и контролировать наличие у лиц, непосредственно задействованных при оказании услуг/выполнении работ на Складе форменной одежды, предусмотренной нормами действующего законодательства РФ, которая должна соответствовать требованиям [Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156601) (статья 212), Приказу Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Положению о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации (пункт 8.12), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1997 года № 480, Министерство труда и социального развития Российской Федерации, Постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». Кроме того, форменная одежда должна иметь обязательную сертификацию на соответствие: ГОСТ 12.4.280-2014 Спецодежда от ОПЗ, ГОСТ 11209-2014, ГОСТ 28486-90 Ткани плащевые и курточные из синтетических нитей, ГОСТ 30386-95/Р Материалы текстильные, ГОСТ 50729-95 Материалы текстильные, ГОСТ 12.4.281-2014, ГОСТ Р 12.4.288-2013, ГОСТ 3811-72 Материалы текстильные. Ткани, нетканые полотна и штучные изделия, ГОСТ 12023-2003 Материалы текстильные и изделия из них, ГОСТ 12088-77 Материалы текстильные и изделия из них, ГОСТ 20489-75 Материалы для одежды, ГОСТ 12.4.303-2016, ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности, ТР ТС 019/2011 О безопасности средств индивидуальной защиты.

3.1.10. Каждый Исполнитель обязан обеспечивать лиц, непосредственно задействованных в рамках исполнения услуг форменной одеждой с логотипом и названием компании Исполнителя, светоотражающими жилетами с уникальной нумерацией, а также бейджами, на которых размещаются логотип и название компании Исполнителя, Ф.И.О сотрудника, а также обеспечить опрятный внешний вид указанных лиц и вежливое обращение с сотрудниками Заказчика и иными третьими лицами, присутствующими на Объекте.

**Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ**

4.1. В случае нарушения срока, указанного в п. 3.1.8. настоящей Инструкции ООО «ДМ» оставляет за собой право взыскать с третьих лиц штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения обязательства по предоставлению документов. При этом третьи лица обязуются получить у физических лиц, непосредственно задействованных при оказании услуг/выполнении работ, согласие на обработку (в том числе, но не ограничиваясь, передачу таких данных иным лицам, хранение и пр.) персональных данных и несут в полном объеме ответственность за нарушение вышеуказанного обязательства.

4.2. Штрафные санкции за нарушение отдельных положений настоящей Инструкции определяются на основании Договоров, заключенных третьими лицами с ООО «ДМ», на основании которых третьи лица оказывают услуги/выполняют работы на территории Склада.

4.3. Если иной штраф/иная форма ответственности не установлена в соответствующем Договоре и/или настоящей Инструкции, то ООО «ДМ» имеет право предъявить третьим лицам штрафные санкции за нарушение положений настоящей Инструкции, а третьи лица обязаны выплатить ООО «ДМ» штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) руб. за каждый выявленный факт нарушения настоящей Инструкции. При этом такой штраф выплачивается третьими лицами сверх сумм штрафов, наложенных государственными органами, а также сверх суммы убытков, возникших у ООО «ДМ» в связи с нарушением третьим лицом настоящей Инструкции.

4.4. ООО «ДМ» фиксирует нарушение третьими лицами настоящей Инструкции в одностороннем порядке путем оформления уполномоченным лицом ООО «ДМ» соответствующего акта, который впоследствии направляется третьи лицам в целях:

-  принятия мер по устранению выявленных нарушений способом, предусмотренным Договором, на основании которых такие услуги оказываются/работы выполняются третьими лицами;

-  выплаты штрафа, наложенного компетентными государственными органами в связи с невыполнением третьими лицами принятых на себя обязательств;

-  выплаты штрафа, предусмотренного настоящей Инструкцией и/или Договорами, на основании которых такие услуги оказываются/работы выполняются третьими лицами.

4.5. В случае нарушения третьими лицами положений настоящей Инструкции более 2-х раз (вне зависимости от вида нарушения) размер штрафа, предусмотренного п. 4.3. настоящей Инструкции увеличивается в 2 (Два) раза.

4.6. ООО «ДМ» оставляет за собой право изменить размер ответственности за нарушение настоящей Инструкции для соответствующих третьих лиц на основании заключенных между такими третьими лицами и ООО «ДМ» Договоров на оказание услуг/выполнения работ.

**Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Посещение Склада в целом или в его отдельных частях может быть ограничено ООО «ДМ» путем:

- определения мест, в которые третьих лиц (запрещен или ограничен);

- введения пропускного режима при доступе на территорию Склада;

- отказа в доступе на Склад ООО «ДМ» третьим лицам, нарушающим настоящую Инструкцию, и т.п.

5.2. Третьи лица, которым отказано в посещении Склада обязаны немедленно покинуть территорию соответствующего Склада и не предпринимать попыток проникновения на нее.

5.3. ООО «ДМ» оставляет за собой право, помимо использования электронной почты, как это предусмотрено п. 3.1.5. и п. 3.1.6. настоящей Инструкции, использовать иной порядок уведомления третьих лиц о нарушениях последними настоящей Инструкции, предусмотренный в соответствующими Договорами, на основании которых третьи лица оказывают услуги/выполняют работы на территории Склада.

5.4. Подписывая Договор с ООО «ДМ» третьи лица подтверждают, что ознакомились с настоящей Инструкцией, а также правилами действующего контрольно-пропускного режима, режима безопасности Объектов, внутренних положений и Инструкций ООО «ДМ», в том числе регламентирующих технологию складской обработки товара, и непосредственно связанных с предметом Договора и обязуется доносить вышеуказанные правила, внутренние положения и Инструкции до лиц, непосредственно задействованных при оказании услуг/выполнении работ на Складе.